



Rematrícula ONLINE – acesse o endereço eletrônico: [www.aredoaluno.seed.pr.gov.br](http://www.aredoaluno.seed.pr.gov.br)

2º  
Clicar

1º

3º  
Digitar CPF do Responsável pela matrícula do aluno

4º  
Digitar Chave de acesso

Caso seja o primeiro acesso e não possua a chave, Clicar em:



Digitar CPF, selecionar para receber a chave de acesso por SMS.

Após receber a chave de acesso via SMS, retornar para o 3º e 4º passo.

**Área do Aluno**

- Início
- Histórico Escolar
- Consultar Boletim
- Declaração de Matrícula
- Cadastro do Aluno
- Envio de Documentos
- Matrícula on-line**
- Matrícula on-line CELEM
- Redefinir Senha Classroom
- Alterar a senha

### Matrícula on-line

Consulta

\*Aluno:  **Passo 6º**

Seriação em 2023

Sem Seriação

Instituição de Ensino Indicada pela SEED

Instituição:	<input type="text" value="Nome da Escola"/>
Município:	<input type="text" value="XXXXXXXX"/>
Logradouro:	<input type="text" value="XXXXXXXX"/>
Número:	<input type="text" value="XXXXXXXX"/>
Bairro:	<input type="text" value="XXXXXX"/>
CEP:	<input type="text" value="XXXXX"/>
Telefone:	<input type="text" value="XX-XXXXXX"/>

**Confirmar vaga na Instituição de Ensino indicada**

**Conferir, concordar e assinar eletronicamente o Requerimento.**

**Passo 5º**

**Passo 7º**

**Área do Aluno**

- Início
- Histórico Escolar
- Consultar Boletim
- Declaração de Matrícula
- Cadastro do Aluno
- Envio de Documentos**
- Matrícula on-line
- Matrícula on-line CELEM
- Redefinir Senha Classroom
- Alterar a senha

### Pasta do Aluno

Consulta

\*Aluno:

Documentos

\*Role a tela para ver todos os documentos.

**Selecione o arquivo com o CPF do responsável:**  
 Nenhum arquivo escolhido

**Selecione o arquivo com a certidão de nascimento/casamento do aluno:**  
 Nenhum arquivo escolhido

**Selecione o arquivo com o comprovante de residência do aluno:**  
 Nenhum arquivo escolhido

**Selecione o arquivo com a comprovante de vacinação do aluno:**  
 Nenhum arquivo escolhido

**Selecione o arquivo com o RG do aluno:**  
 Nenhum arquivo escolhido

**Passo 8º**

Anexar comprovante de endereço atualizado( fatura da Copel, máximo inferior a 2 meses), senão tiver no nome acrescentar outra fatura junto.  
 Declaração de Vacina atualizada.