



REQUERIMENTO PARA REMOÇÃO DE SERVIDOR

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

NOME:
MATRÍCULA
CARGO:
DATA ADMISSÃO:

2. REQUERIMENTO/TIPO REMOÇÃO

☐	I – De Ofício, no interesse da Administração (Art. 36, inciso I, da Lei n. 8.112/90)
☐	II – A pedido do Servidor, a critério da Administração (Art. 36, inciso II, da Lei n. 8.112/90)

LOTAÇÃO DE ORIGEM:
LOCAL DE ORIGEM:
HORÁRIO/REGRA DE TRABALHO:

LOTAÇÃO DESTINO:
LOCAL DE DESTINO:
HORÁRIO/REGRA DE TRABALHO NO NOVO LOCAL:

DATA DA REMOÇÃO:

25-01-1961

BALSA NOVA

04-11-1961





6. PRESTAÇÃO DE CONTAS

*Obrigatório preenchimento das informações de destino.

Projeto Atividade	
Fonte	
Conta	

Função do servidor:

1 - Diretor	
2 - Planejamento Escolar	
3 - Inspeção Escolar	
4 – Supervisão Escolar	
5 – Orientação Educacional	
6 – Coordenação Pedagógica	
7 - Professor	
8 -Outras funções Ligadas à Educação	
9 – Vice-diretor	
20 – Outros Profissionais de Educação Básica	
21 – Profissional Ligado a Saúde	
92 – Agente Político	
98 – Conselheiros	
99 – Demais funcionários	

Classe do servidor:

1 – Educação – Aplicação Direta 60% do Fundeb	
2 – Saúde – Ligado Diretamente a Saúde	
3 – Educação – Aplicada Direta 40% do Fundeb	
5 – Educação – Pago com Recurso Próprio	
6 – Educação – Aplicação Direta 30% do Fundeb	
7 – Educação – Aplicação Direta 70% do Fundeb	
9 – Não atende as Classificações Anteriores	
9 – Vice-diretor	



Para: SMA/DGP

Considerando as razões que justificam o interesse público e a conveniência da Administração para a remoção do servidor, encaminha-se para a Secretaria Municipal de Administração / Departamento de Gestão de Pessoas para fins de registro nos assentamentos funcionais e demais atos administrativos.

Assinatura/matricula

(Secretaria Municipal solicitante)

