MUNICÍPIO DE BALSA NOVA

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

DEPARTAMENTO DE URBANISMO

**SOLICITAÇÃO DE ANUÊNCIA DE CONFRONTAÇÃO / RETIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA DE ÁREA**

|  |  |
| --- | --- |
| NOME: | TELEFONE: |
| E-MAIL: |
| CPF nº. | RG nº. |

venho por meio desta, solicitar a esta Secretaria Municipal de Obras – Departamento de Urbanismo, que proceda análise do pedido de **ANUÊNCIA DE CONFRONTAÇÃO / RETIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA DE ÁREA** do terreno objeto da matrícula e indicação fiscal / INCRA abaixo descritas:

|  |
| --- |
| MATRÍCULA: |
| IND. FISCAL / INCRA: |

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS\***

1. Registro do imóvel atualizado (máximo 90 dias);
2. Certidão Negativa de IPTU / INCRA;
3. Planta georreferenciada e memorial descritivo que serão submetidos à análise prévia;
4. ART ou RRT com comprovante de pagamento;
5. Autorização de todos os proprietários dos terrenos, com firma reconhecida, caso o requerente não esteja indicado nos registros dos imóveis ou não seja o único proprietário indicado nos registros dos imóveis;
6. 01(uma) via da Planta para verificação Prévia e, após manifestação, 05(cinco) vias da planta, assinadas pelo responsável técnico, pelo(s) proprietário(s) e pelos confrontante(s) anuente(s);
7. 01(uma) via do memorial descritivo para verificação Prévia e, após manifestação, 05(cinco) vias do memorial descritivo assinado pelo responsável técnico;
8. Arquivo em DWG da versão final da planta georreferenciada.

\* Os documentos anexados não serão devolvidos, exceto 03 vias da planta e 03 vias do memorial descritivo.

Declaro serem verdadeiras as informações prestadas e assumo total responsabilidade pelas mesmas, nos termos da legislação em vigor.

Balsa Nova, de de .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASSINATURA

DEPARTAMENTO DE URBANISMO

(41) 3636 8017

urbanismo@balsanova.pr.gov.br