



REQUERIMENTO DE DISPONIBILIZAÇÃO DE MARGEM CONSIGNADA

Eu _____, servidor público municipal, no cargo _____ registrado sob a matrícula _____, inscrito no CPF/MF sob nº _____, RG _____ venho respeitosamente a presença de Vossa Senhoria requerer que seja informada minha margem consignável nesta data.

A referida carta de consignação deverá ser endereçada ao Banco _____.

Declaro, sob as penas da lei, que nos últimos 90 (noventa) dias não realizei e nem renovei empréstimos que devam ser descontados em folha por este Município.

Estou ciente que o prazo para análise deste pedido é de até 07 (sete) dias, e que só poderei requerer outra carta margem no prazo de 45 dias a contar deste protocolo.

Estou ciente, também, que a carta margem será entregue somente ao requerente mediante apresentação de documento oficial com foto.

Comprometo-me, ainda, a, tão logo seja firmado o contrato de empréstimo com o Banco, informar ao Departamento de Recursos Humanos o número de parcelas, a data do primeiro desconto, bem como, e o valor destas.

Balsa Nova _____ de _____ de _____.

Telefone de contato: _____

REQUERENTE